

# Algemene voorwaarden Diëtistenpraktijk Voedingsadviesbureau PUUR

## Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Diëtist*: professional, die voedingsvoorlichting en dieetadvisering levert en die volgens de wet “beroepen in de individuele gezondheidszorg” bevoegd is de titel “diëtist” te voeren.

*Cliënt*: degene die voor dieet- of voedingsadvies de diëtist consulteert.

## 1) Gegevens cliënt

Voor een juiste administratie, afhandeling en declaratie bij de zorgverzekeraar, dient de cliënt een geldig legitimatiebewijs te tonen. Daarom zal de diëtist tijdens het intakegesprek altijd de cliënt moeten vragen een geldig legitimatiebewijs mee te brengen.

## 2) Vergoeding door zorgverzekeraars

### *Gecontracteerde zorg*

Begeleiding door een diëtist is in 2015 voor maximaal 3 behandelingen opgenomen in de basisverzekering. Dit wordt verrekend met het verplichte eigen risico van de zorgverzekering van de cliënt. Daarnaast is vergoeding van dieetadvisering opgenomen in diverse aanvullende verzekeringen. Het aantal minuten/bedrag verschilt per zorgverzekeraar. De cliënt dient dit zelf op te zoeken in de polisvoorwaarden van de verzekering van de cliënt. Indien de cliënt aanspraak wil maken op deze vergoeding, is een verwijzing van een arts of specialist nodig. De rekening wordt gelijk doorgestuurd naar uw zorgverzekeraar; u ontvangt van uw zorgverzekeraar een overzicht van de gemaakte kosten.

### *Niet-gecontracteerde zorg*

Indien de cliënt de 3 behandelingen vanuit de basisverzekering heeft opgebruikt, geen verwijzing heeft van een arts of specialist, geen vergoeding heeft vanuit het aanvullende pakket van de zorgverzekering, of om een andere reden besluit zelf de consulten te betalen, geldt het tarief van €15,- per 15 minuten. De factuur wordt dan direct aan uzelf gericht.

### Huisbezoek

Voor een huisbezoek / consult aan huis wordt een toeslag berekend. Wanneer de verwijzer / arts dit noodzakelijk acht en op de verwijzing vermeldt, krijgt u ook deze kosten van uw zorgverzekeraar vergoed.

## 3) Consulttijd

Elk consult is opgebouwd uit twee onderdelen: directe tijd en indirecte tijd. Onder **directe tijd** wordt verstaan het rechtstreekse contact tussen cliënt en diëtist. Hierbij bent u zelf aanwezig. Voorbeelden van directe tijd zijn: de consulttijd zelf, telefonisch consult, online consult via Skype en een consult per mail.

Hiernaast wordt ook **indirecte tijd** gedeclareerd. Alle administratieve handelingen zoals het opstellen en uitwerken van uw persoonlijke voorbeelddagmenu en dieetadvies, voedingsberekening, overleg en het informeren van uw verwijzer/(huis)arts door het schrijven van een rapportage is indirecte tijd waarbij u de diëtist zelf niet ziet, maar wel tot de behandeling hoort.

### Toelichting behandeltime:

Intakegesprek:	60 minuten directe tijd, 30 minuten indirecte tijd
2 <sup>e</sup> gesprek:	45 minuten directe tijd, 15 minuten indirecte tijd
Vervolgconsult lang:	20 minuten directe tijd, 10 minuten indirecte tijd
Vervolgconsult kort:	10 minuten directe tijd, 5 minuten indirecte tijd

## 4) Verhinderend

Indien de Cliënt verhindert is om op de afgesproken datum en tijdstip op het Praktijkadres aanwezig te zijn, dient u de Diëtist hiervan telefonisch dan wel per e-mail op de hoogte te stellen. Het annuleren of wijzigen van een afspraak dient minimaal 24 uur voor de geplande afspraak plaats gevonden te hebben. Indien dit niet gebeurd is de diëtist genooddacht om de gereserveerde tijd in rekening te brengen bij de cliënt. Deze kosten worden niet vergoed door de zorgverzekeraar.

## 5) Rapportage naar de verwijzer/(huis)arts

Wanneer de verwijzing van een medisch specialist afkomstig is zal de huisarts een kopie van een rapportage ontvangen, waarin wordt gerapporteerd over de bevindingen bij aanvang en na afloop van de behandeling. Dit

is een standaard procedure. Indien de cliënt hier bezwaar tegen heeft dient de cliënt dit expliciet aan te geven bij de diëtist.

#### **6) Beëindiging behandeling**

De diëtist behoudt zich het recht af te zien van (verdere) behandeling indien de omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat voortzetting van de behandeling onmogelijk/ geen verdere toegevoegde waarde heeft, of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat diëtbehandeling niet verder kan worden voortgezet.

#### **7) Beroepsuitoefening en geheimhouding**

Bij de beroepsuitoefening en de verwerking van de persoonsgegevens wordt gehandeld conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens, Kwaliteitsregister en NVD (Nederlandse Vereniging van Diëtisten). Een bij de beroepsgroep passende geheimhoudingsplicht en beroepscode in acht genomen.

#### **8) Kwaliteit voedingsadvies**

De diëtist staat ingeschreven in het Kwaliteitsregister Paramedici en voldoet aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitscriteria. De diëtist is daarnaast aangesloten bij de DCN (Diëtisten Coöperatie Nederland). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geeft regels voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Voedingsadviesbureau PUUR handelt conform deze wet.

#### **9) Betaling**

Indien de cliënt zelf de behandelingen betaald, stuurt de diëtist u een factuur. De cliënt dient het totaal bedrag op de factuur binnen 14 dagen over te maken op IBAN rekeningnummer NL90INGB0005415656 ten name van Voedingsadviesbureau PUUR.

Bij de zorgverzekeraars waar Voedingsadviesbureau PUUR een contract mee heeft worden declaraties voor dieetadviesrechtstreeks door Voedingsadviesbureau PUUR ingediend. Indien de behandeling binnen het verplichte eigen risico valt, ontvangt de cliënt een rekening van de zorgverzekeraar van de cliënt.

#### **10) Incasso**

De diëtist hanteert een betalingstermijn van **14 dagen** na factuurdatum.

Bij niet betaling binnen de gestelde datum is de diëtist gerechtigd om vanaf de dag daarop volgende, wettelijke rente over het verschuldigde in rekening te brengen, zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering als kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 5,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met € 10,00 administratiekosten. Indien de cliënt na de herinnering, aanmaning en sommatie niet binnen de daarin vermelde termijn als nog aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, is de diëtist gerechtigd tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.

#### **11) Aansprakelijkheid**

Voedingsadviesbureau PUUR streeft naar een zo hoog mogelijke vorm van kwaliteit. Het advies van de Diëtist is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De Diëtist sluit elke aansprakelijkheid ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of verband houdende met de opvolging door de Cliënt van door de Diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de Diëtist.

Voedingsadviesbureau PUUR kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor direct of indirecte schade als gevolg van niet juiste, onvolledige of onjuiste adviezen. De Cliënt blijft te allen tijde zelf aansprakelijk voor alles wat op enige wijze met zijn of haar voedings- en gezondheidssituatie verband heeft. Mocht u toch een klacht hebben, dan kunt u deze mondeling of schriftelijk bij mij indienen.

#### **12) Klachtrecht**

In geval van een geschil tussen de Cliënt en de Diëtist ter zake van verleend advies en/of de gevolgen daarvan, is de Cliënt gerechtigd een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Paramedici 1e lijn van het Nederlands Paramedisch Instituut, Postbus 1161, 3800 BD Amersfoort.

Met deze handtekening verklaar ik akkoord te gaan met bovenstaande huisregels & voorwaarden.

Datum:

Handtekening:

Naam: